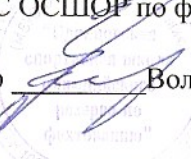


Утверждено

Приказом № 2/1

от 21.12.2015

по МБУС ОСШОР по фехтованию

Директор  Вольский Е.И.

## **Положение о премировании и единовременных денежных выплатах работникам Муниципального бюджетного учреждения спорта Одинцовской спортивной школы олимпийского резерва по фехтованию**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия установления и выплаты премий и единовременных денежных выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения спорта Одинцовской спортивной школы Олимпийского резерва по фехтованию (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

1.3. Премирование и единовременные денежные выплаты работникам учреждения производятся за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда или в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.4. Премирование и единовременные денежные выплаты производятся при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Размеры премий и единовременные денежные выплаты работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование и единовременные денежные выплаты работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания, не погашенного в расчетном периоде.

1.7. Премирование и единовременные денежные выплаты работников не производится или производится в неполном объеме в следующих случаях:

- Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения;
- Нарушение трудовой дисциплины, в том числе некачественное выполнение должностной инструкции (трудовых обязанностей);
- Несоблюдение требований по ведению документации;
- Низкий уровень исполнительской дисциплины;
- Обоснованные жалобы третьих лиц в отношении данного работника.

### **2. Порядок установления премий**

#### **2.1. Премирование работников производится:**

- За основные результаты работы (по итогам работы за определенный период: квартал, полугодие, год);
- По итогам выполнения особо важных и срочных работ.

При премировании работников за основные результаты может учитываться:

- Достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- Участие в течение соответствующего расчетного периода в выполнении важных работ, мероприятий.

## **2.2. Премирование работников за основные результаты работы производится по следующим показателям:**

2.2.1. Административно-управленческому персоналу (заместителю директора по спортивной подготовке, заместителю директора по безопасности, начальнику отдела, заведующему отделением) за:

- своевременность и качество предоставляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- результативность управленческих решений;
- эффективность контроля за осуществлением тренировочного процесса (безопасность тренировочного процесса);
- высокое качество выполнения планов по спортивной подготовке;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- результативность участия в международных, всероссийских, областных, межрегиональных, муниципальных соревнованиях.

2.2.2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе за:

- целевое, рациональное и экономное расходование бюджетных средств;
- своевременное и качественное материально-техническое обеспечение уставной деятельности учреждения;
- своевременность и качество предоставляемой аналитической, отчетной, статистической информации;
- качественную подготовку учреждения к зимнему сезону;
- оперативную работу по своевременному и качественному исполнению Плана ФХД учреждения;
- эффективность работы с банком (сопровождение договоров, дополнительных соглашений с банком, своевременное оформление или переоформление зарплатных карт сотрудников).

2.2.3. Специалистам и служащим (тренерам, тренерам-консультантам, старшим инструкторам – методистам, инструкторам – методистам) за:

- высокие спортивные достижения по спортивной подготовке в течение года;
- подготовку победителей и призеров международных, всероссийских, областных, межрегиональных, муниципальных соревнований;
- личное участие в конкурсах;
- разработка и внедрение авторских тренировочных программ;
- высокое качество ведения работы по безопасности в тренировочном процессе;

- высокое качество подготовки и проведения оздоровительных (восстановительных) мероприятий;
- проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни.

2.2.4. Врачебному и среднему медицинскому персоналу (врачу, медицинской сестре) за:

- подготовку победителей и призеров международных, всероссийских, областных, межрегиональных, муниципальных соревнований;
- интенсивность работы.

2.2.5. Общеотраслевые должности (старшему администратору, администратору, секретарю, специалисту по закупкам, специалисту по кадрам, механику) за:

- строго целевое и экономное расходование бюджетных средств;
- высокое качество ведения документации;
- интенсивность работы.

2.2.6. Работникам обслуживающего персонала за:

- качественное проведение генеральных уборок;
- высокое качество работы.

**2.3. Выплата премий за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется по итогам выполнения этих работ.**

Особо важными и срочными работами могут считаться работы, проводимые:

- При организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в выходные и праздничные дни;
- При подготовке и проведении международных, российских, региональных, межрегиональных, областных, муниципальных и внутри школьных мероприятий;
- По итогам летней оздоровительной кампании.

2.4. Размер премии за основные результаты работы, по итогам выполнения особо важных и срочных работ производится на основании сводного по всем работникам приказа по учреждению с конкретизацией размеров премии по каждому работнику и не может превышать двух должностных окладов, если иное не определено нормативным правовым актом Учредителя школы – Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

2.5. Руководителю учреждения премия или единовременная денежная выплата выплачивается на основании приказа Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

### **3. Порядок установления единовременных денежных выплат**

3.1. Единовременные денежные выплаты работникам могут производиться при наличии фонда экономии заработной платы, если они оговорены коллективным договором:

- При наступлении знаменательного события или юбилея в жизни трудового коллектива учреждения;
- Юбилея конкретного работника (к юбилейным датам со дня рождения: 50 лет и далее каждые 5 лет);
- В связи с выходом на пенсию;
- Материальная помощь в следующих случаях: рождение ребенка, смерть близких родственников (родители, супруги, дети), болезнь самого работника продолжительностью свыше 3-х месяцев, тяжелое материальное положение или другие чрезвычайные ситуации (кража, пожар и т.п.).

3.2. Размер единовременной денежной выплаты в связи с юбилейными датами трудового коллектива или конкретного работника устанавливается в размере месячного оклада, если иное не определено нормативным правовым актом Учредителя учреждения - Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области.

3.3. Размер единовременной денежной выплаты в связи с выходом на пенсию устанавливается в размере не более одного должностного оклада.

3.4. На основании ходатайства Профкома и личного заявления работника (с приложением копий документов, подтверждающих обоснование обращения) директором определяется размер материальной помощи:

- в связи с рождением ребенка - в размере месячного оклада;
- в случае смерти близких родственников - в размере до 10 000 руб.;
- в связи с болезнью – не более одного должностного оклада;
- в связи с тяжелым материальным положением или другими чрезвычайными ситуациями – размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого конкретного работника.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения с учетом мнения первичной Профсоюзной организации, в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты указанной в приказе.