

1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУС
ОСШОР по фехтованию
Е.И. Вольский
№ 218 «А» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного учреждения спорта
Одинцовской спортивной школы олимпийского резерва по фехтованию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками СШОР законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, СШОР в области спортивной подготовке.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на тренерском совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности СШОР;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества спортивной подготовке в СШОР.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля по исполнению законодательства в области спорта;
- изучение результатов тренировочной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений и распространению инновационного опыта;
- оказание методической помощи работникам в процессе и по итогам контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора и методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области спорта;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных спортивных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава СШОР, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШОР;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.2. При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение спортивных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, ОФП, СФП, ТПП, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств занимающихся;
- дифференцированный подход к занимающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и занимающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала для УТЗ;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности занимающихся;

4.2. Методы контроля за результатами деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- тест;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- камеральная проверка;
- срезы знаний, умений, навыков;
- анализ.

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде **плановых** проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса (результаты деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика спортивного мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде **оперативных** проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

5.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, тренеров за учебный год.

5.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, методист;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ о них сообщается директору школы;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, доводит до сведения педагогов план-задание;

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде **плановых** проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса (результаты деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика спортивного мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде **оперативных** проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

5.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, тренеров за учебный год.

5.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, методист;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ о них сообщается директору школы;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, доводит до сведения педагогов план-задание;

- в экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной подготовке могут посещать ТЗ тренеров СШОР без предварительного предупреждения.

6.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния проведения тренировочных занятий для подготовки управленческих решений.

7. Оформление внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки о результатах внутришкольного контроля, которая в виде отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу выносится на совещание при директоре, на педсовет, методсовет СШОР. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, совещания при директоре;

б) замечания и предложения фиксируются в документах согласно номенклатуре дел СШОР.

7.3. Директор СШОР по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ спортивной деятельности отдельного тренера.

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера;
- уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, спортивными программами, учебным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости занимающимися ТЗ, аналитическими материалами тренера;
- изучать практическую деятельность работников школы через посещение и анализ ТЗ, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу спортивной деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности СШОР.

9.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

9.3. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы СШОР.

9.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера, занимающихся, посещение ТЗ, соревнований, других мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.6. Коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического совета.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса, повышение его качества.

10. Обобщающий контроль.

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

10.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс спортивной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера и занимающегося;
- социально-психологический климат в коллективе занимающихся.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

10.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы СШОР.

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

11. Комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в СШОР в целом или по конкретной проблеме.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации СШОР, руководителей методических объединений, эффективно работающих тренеров под руководством одного из членов администрации.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы СШОР, но не менее чем за месяц до ее начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

11.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.