

**Положение об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности
МБУС ОСШОР по фехтованию, перечня должностей, связанных с коррупционными
рисками,
план минимизации коррупционных рисков в Учреждении.**

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения Одинцовская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

В карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее

предполагающимися к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1	Организация деятельности	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по АХР.
2.	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по АХР
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по АХР
5.	Принятие решения об использовании бюджетных средств	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по АХР
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Директор, заместитель директора по АХР
7.	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по АХР
9.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, заместитель директора по АХР, сотрудники входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.
10.	Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке